



## Aufnahmeverfahren

### 1. Erstkontakt zur Kindertageseinrichtung

#### a. Eltern nehmen telefonisch oder per Mail Kontakt zum Kindergarten ihrer Wahl auf:

Kindergarten Fluorn / Tel.: 07402/910215

Mail: [kiga.fluorn@web.de](mailto:kiga.fluorn@web.de)

Leiterin: Yvonne Kühnell

Kleine WELTentdecker Kindertageseinrichtung Winzeln / Tel.: 07402/910217

Mail: [kiga.winzeln@web.de](mailto:kiga.winzeln@web.de)

Leiterin: Carmen Dieterle

#### b. Informationselternabend zum Kennenlernen der Einrichtung oder für neue Eltern, die ihr Kind schon angemeldet haben und sich für eine Einrichtung entschieden haben:

Auf Anfrage oder mindestens zweimal im Jahr, bieten wir interessierten Eltern eine Informationsveranstaltung zum Kennenlernen der Einrichtungen an.

#### Welche Informationen erhalten Sie dabei?

- Informationen zur Kindertageseinrichtung und zur pädagogischen Arbeit: zum Leitbild, zur Konzeption, zum Schutzkonzept und dem damit verbundenen pädagogischen Ansatz, zu Werten und Haltungen und zur Erziehungspartnerschaft mit den Eltern
- Informationen zum Betreuungsangebot, zu den Elternbeiträgen und anderen Angebotsformen
- Informationen zur Eingewöhnung bzw. zum Eingewöhnungskonzept der jeweiligen Einrichtung
- Rundgang durch die Räumlichkeiten Krippe und Kindergarten mit anschließender Fragerunde
- Aushändigung und Erklärung der Anmeldeunterlagen (abhängig vom aktuellen Stand der Bedarfsplanung bzw. der Platzzusagen)

Im Kindergarten Fluorn und in der Kindertageseinrichtung Kleine WELTentdecker Winzeln sind folgende Termine dafür vorgesehen:

#### **Schnuppermittage:**

**Kindergarten Fluorn am 24.01.2022** ([kiga.fluorn@web.de](mailto:kiga.fluorn@web.de) / 07402-910215)

**Kleine WELTentdecker Winzeln am 13.01. + 18.01.2022** ([kiga.winzeln.@web.de](mailto:kiga.winzeln.@web.de) / 07402-910217)

**Anmeldungen bis 11.01.2022 direkt in den Einrichtungen möglich!**

#### Welches Infomaterial wird den Eltern dazu ausgehändigt?

- Leitbild mit Öffnungszeiten und Gebührenordnung
- Flyer: Eltern im Dialog
- Flyer: Kolibri – Sprachförderung
- Ferienplan

## Welches Informationsmaterial wird zum Lesen angeboten?

- Konzeption der Einrichtung
- Schutzkonzept
- Beschwerdekonzzept

## 2. Anmeldung

Die Anmeldung ist jederzeit möglich. Formulare finden Sie dazu auf der der Gemeindehomepage Kindergärten | Gemeinde Fluorn-Winzeln ([fluorn-winzeln.de](http://fluorn-winzeln.de)) oder sind im Kindergarten Fluorn oder in der Kita Kleine WELTentdecker Winzeln erhältlich.

### **Je nach gewünschtem Aufnahmedatum folgen die nächsten Schritte:**

- a. Anmeldung und Beachtung bei der Bedarfsplanung des aktuellen und des folgenden Kindergartenjahres
- b. Anmeldung und Aufnahme in die Anmeldeleiste, wenn das Kind erst in den folgenden Jahren den Kindergarten besuchen soll

### **Anmeldevorgang**

Zur Anmeldung unabhängig vom Aufnahmetermin benötigen wir folgende Formulare bzw. Daten:

- Anmeldeformular mit ausgewiesenen Daten
- Formular: Aufnahmekriterien für Eltern ausfüllen.
- Formulare in der Wunsch-Einrichtung abgeben. Wir bestätigen Ihnen per Mail den Eingang ihrer Anmeldung.
- Bitte fügen Sie bei der Anmeldung von U3-Plätzen eine Arbeitgeberbescheinigung / Arbeitsplatzbescheinigung, die Ihre Berufstätigkeit bestätigt bei. Bei Platzmangel werden wir diese berücksichtigen.

Anmerkung: Bitte geben Sie uns zeitnah Bescheid, wenn sich Änderungen in Bezug auf die angegebenen Anmeldekriterien ergeben.

### **Anmeldetermin**

Bitte melden Sie Ihr Kind bis spätestens 31.01. im Vorjahr an, wenn Sie im darauffolgenden Kindergartenjahr Bedarf auf einen Krippen- bzw. Kindergartenplatz haben. (Erklärung: Das Kindergartenjahr beginnt immer am 01.09. eines Jahres und endet am 31.08. des Folgejahres.) Anmeldungen bzw. Aufnahme in die Anmeldeleiste ist möglich. Die Anmeldungen werden entsprechend der Kriterien der Platzvergabe berücksichtigt (siehe Aufnahmekriterien für Eltern – Teil II).

Eltern, die schon drei Monate vor der Aufnahme ihres Kindes in der Krippe bzw. im Kindergarten über unsere Kita-App Informationen erhalten wollen, können diese mit einem Unkostenbeitrag von 1,50 € nutzen. Wir informieren Sie gerne über den Anmeldevorgang.

### **Platzzusage(n)**

Unser Ziel ist es, Sie über die Platzzusage **sechs Monate** vor dem Platzbedarf zu informieren. Im Moment ist das aufgrund aktueller Planungen und der hohen Nachfrage schwer möglich. Sie erhalten spätestens **drei Monate** vor Aufnahmedatum eine schriftliche Platzzusage oder eine Rückmeldung, wenn wir Ihnen einen Platz anbieten können.

Bitte bestätigen Sie diesen Platz möglichst schnell per Mail oder per Telefon, jedoch spätestens vier Wochen nach Platzzusage.

Plätze können nur für eine Mindestdauer von 6 Monaten in einer Einrichtung gebucht werden, bevor wieder in den anderen Kindergarten gewechselt werden kann.

Wenn Sie auf der Warteliste warten möchten, anstatt einen Platz im anderen Kindergarten anzunehmen, haben Sie im nächsten Jahr automatisch ein Anrecht auf einen Platz in der Einrichtung.

Anmeldungen, Ummeldungen und Abmeldungen sind jeweils nur zum 1. eines Monats möglich und müssen ein Monat im Voraus in der jeweiligen Kindertageseinrichtung eingereicht werden. Ausnahmen gibt es nur bei Aufnahmen von Kindern im Zusammenhang mit der Eingewöhnung und wird entsprechend von Seiten der Kindertageseinrichtung vorgeschlagen.

Fragen können gerne mit den Leitungen der Einrichtungen oder mit der Trägervertreterin Frau Grumbach / Hauptamt Gemeinde Fluorn-Winzeln abgeklärt werden. .

### **3. Aufnahmegespräch und anschließende Eingewöhnungsbesuche der Eltern mit den Kindern**

**Jetzt geht es endlich los! Herzlich willkommen in Ihrer Kindertageseinrichtung!**

Nach Ihrer Platzbestätigung erhalten Sie von der jeweiligen Einrichtung Terminvorschläge zum Aufnahmegespräch und zu den Eingewöhnungsterminen und die Eingewöhnungsunterlagen, die spätestens am ersten Besuchstermin ausgefüllt mitgebracht werden müssen.

#### **Folgende Unterlagen liegen Ihnen nun vor:**

- Kindergartenordnung
- Einwilligungserklärung zu den Abbuchungsmodalitäten
- Datenschutz-Einwilligungserklärungen zur Einrichtung
- Kindergarten ABC
- Elternbrief mit Terminvorschlägen / Leitfaden zur Eingewöhnung
- Einrichtungsspezifisch festgelegte Informationsblätter zur Eingewöhnung bzw. zum Krippen- bzw. Kindergarteneintritt
- Portfolioseite zum Kindergarteneintritt

Diese Informationen sind Grundlage des Aufnahmegesprächs und der Eingewöhnung. Gerne können Sie am Aufnahmegespräch Ihre Fragen stellen.

Die Eingewöhnung wird in Anlehnung an das Berliner Modell gestaltet.

Im Gegensatz zu anderen Einrichtungen, ermöglichen wir den Familien bereits 2 Wochen vor dem Aufnahmedatum erste Einblicke. Die Einrichtungen und die Fachkräfte haben so die Möglichkeit, entsprechend ihrer Kapazitäten, die Eingewöhnung individuell zu gestalten.

#### **Wichtig:**

- Eltern haben keinen Rechtsanspruch auf eine kostenlose Eingewöhnung. Die Aufnahmetermine sind zeitlich gestaffelt, sodass wir an die festgelegten Termine gebunden sind. Es besteht kein Ersatzanspruch, wenn die Termine von Elternseite nicht wahrgenommen werden können.
- Wenn Sie die vorgeschlagenen Termine nicht wahrnehmen können, dann melden Sie sich bei uns. Sicherlich kann ein Ersatztermin für das Aufnahmegespräch gefunden werden. Eingewöhnungstermine mit den Kindern sind allerdings nur schwer verschiebbar. Legen Sie diese bitte spätestens beim Aufnahmegespräch mit den Bezugserzieherinnen fest.

- Berufstätige Eltern sind nicht immer abkömmlich. Eine andere dem Kind nahestehende Person, könnte diese Aufgabe evtl. auch übernehmen.

#### **4. Elterngespräch nach Abschluss der Eingewöhnungszeit**

**Nach der Eingewöhnung, etwa im Zeitraum von 8 Wochen bis zu 3 Monaten findet zum Abschluss der Eingewöhnung ein Eingewöhnungselterngespräch zwischen den Eltern und der Bezugserzieherin statt.**

**Inhalte dabei sind:**

- Reflexion über den Eingewöhnungsverlauf anhand des Reflexionsbogens (dient zum Austausch über den Eingewöhnungsverlauf und zur Einschätzung der Eingewöhnung).
- Das Portfolio des Kindes wird vorgestellt
- Entwicklungsgespräche werden anhand der festgelegten Beobachtungsverfahren der Einrichtungen vorgestellt.

**Welche Dokumentationen werden dazu verwendet?**

- Reflexionsbogen bzw. Gesprächsbogen zur Eingewöhnung
- Dokumentierter Eingewöhnungsverlauf durch die Bezugserzieherin
- Portfolio des Kindes mit Eingewöhnungsbrief
- Vorstellung der Verfahren zur Entwicklungsdokumentation

Wir wünschen Ihren Kindern und Ihnen einen guten Start in unserer Kindertageseinrichtung und freuen uns auf vielfältige Begegnungen, gute Gespräche und eine kooperative Zusammenarbeit.

Die Leiterinnen der Kindertageseinrichtungen

Yvonne Kühnell und Carmen Dieterle