



Agenda

Protokoll

Anlass / Thema	<b>Fluorn-Winzeln – 10. Sitzung AK „Ortskernentwicklung“, „Bauliche Modernisierung“, und „Demographie“</b>	
Datum	<b>18.05.2017</b>	
Beginn / Ende	<b>19:00 Uhr bis 21:00 Uhr</b>	
Gebäude / Raum	<b>Feuerwehr Schulungsraum</b>	
	Moderation	Frau Hufnagl
	Protokoll	Frau Hufnagl

Nur bei Protokoll:

<b>Gesprächsteilnehmer</b> (Name/Firma/Org.-Einheit):	<b>Zur Kenntnis</b> (Firma/Org.-Einheit/Name):
6 Teilnehmer Frau Hufnagl – WHS (Verfasserin)	s. Teilnehmer Gemeinde WHS

Art: **A:** Arbeitsauftrag, **B:** Beschluss, **E:** Empfehlung, **F:** Feststellung, **O:** Offen  
Agenda und Unterlagen bitte der Besprechungsanfrage (Outlook) beifügen. Protokoll innerhalb von 3 – 5 AT versenden.

TOP	Art	Stichwort	Thema	Verantwortlich Zu erledigen von Zu erledigen bis	Zeit *) nur für Agenda
1.			<b>Agenda</b> 1. Protokoll vom 09.03.2017 2. Bildung projektbezogener Arbeitsgruppen 3. Grundstücks- und Gebäudebörse 4. Demographie 5. Unser Dorf wird schöner / Ortskernentwicklung 6. Sonstiges 7. Weiteres Vorgehen / Termine  <b>Protokoll vom 09.03.2017</b> Es wurden keine Anmerkungen gemacht.		
2.			<b>Bildung projektbezogener Arbeitsgruppen</b> Die WHS berichtet dem Arbeitskreis, dass am 20.04.2017 ein Abstimmungsgespräch mit der Gemeindeverwaltung, den Arbeitskreissprechern und dem Beteiligungsmanagement stattfand.  Ziel der Besprechung war es, einen umsetzungsorientierten Konsens bezüglich der weiteren Gremienarbeit der Arbeitskreise zu finden.		

TOP	Art	Stichwort	Thema	Verantwortlich Zu erledigen von Zu erledigen bis	Zeit *) nur für Agenda
			<p>Bei dem Termin wurde angemerkt, dass die Projekte, sobald sie im Plenum konkretisiert wurden, schneller umgesetzt werden können, wenn sie in kleineren Arbeitsgruppen vorangetrieben werden.</p> <p>Insbesondere für die bereits angestoßenen und bereits im Haushalt der Gemeinde berücksichtigten Projekte sahen die Gesprächsteilnehmer einen umsetzungsorientierten Änderungsbedarf.</p> <p>Daher wurde vereinbart, zukünftig statt der regelmäßig stattfindenden, großen Arbeitskreissitzungen mehrere projektbezogene Arbeitsgruppen aus den Arbeitskreisen zu bilden, die sich größtenteils selbst verwalten.</p> <p>Die Resonanz der anwesenden Mitglieder des Arbeitskreises ist teilweise positiv, teilweise äußern Mitglieder Bedenken bezüglich der Bildung von projektbezogenen Arbeitsgruppen. Es wird angemerkt, dass das Beteiligungsmanagement, in seiner Funktion als neutrales Bindeglied, von hoher Bedeutung angesehen wird. Es wird der Wunsch geäußert, dass pro Jahr vier Lenkungssitzungen durchgeführt werden.</p> <p>Die WHS merkt an, dass die Arbeitsgruppen zunächst umsetzungsorientiert in den kleineren Arbeitsgruppen arbeiten sollten. Falls sich zu einem späteren Zeitpunkt der Bedarf an größeren Abstimmungsrunden zeigt oder die Vermittlungsfunktion des Beteiligungsmanagements notwendig ist, kann auf Wunsch der Gemeindeverwaltung wieder eine Sitzung einberufen werden.</p> <p>Folgende projektbezogene Arbeitsgruppen werden gebildet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AK Grundstücks- und Gebäudebörse</b> (Ansprechpartner Herr Martin Schmid)</li> <li>• <b>AK Dauerrubrik</b> (Ansprechpartner Herr Uli Gaus und Herr Martin Schmid)</li> <li>• <b>AK Kirchbrunnenplatz</b> (Ansprechpartner Herr Uli Gaus)</li> <li>• <b>AK Gestaltung Ortsbild / Ortskernentwicklung</b> (Ansprechpartnerin Frau Gabriele Scheurenbrand)</li> </ul> <p>Die WHS weist auf die Bedeutung der Transparenz hin (Einbindung von Akteuren, Dokumentation). Auf Rückfrage informiert die WHS, dass vorerst keine weiteren, regelmäßigen Sitzungen der Arbeitskreise im Plenum stattfinden sollen. Die WHS steht jedoch als Beteiligungsmanagement weiterhin bei Bedarf und auf Wunsch der Gemeinde zur Verfügung.</p>		

TOP	Art	Stichwort	Thema	Verantwortlich Zu erledigen von Zu erledigen bis	Zeit *) nur für Agenda
3.			<p><b>Grundstücks- und Gebäudebörse</b></p> <p>Der Arbeitskreis hat im Rahmen der letzten Sitzung die Bedeutung von Öffentlichkeitsarbeit und Bewusstseinsbildung als Motor für die Mitwirkung privater Eigentümer besprochen und Vorschläge für mögliche Formen der Öffentlichkeitsarbeit zusammengestellt, die die Grundstücks- und Gebäudebörse bekannter machen könnten.</p> <p>Die WHS hat mit der Gemeindeverwaltung abgestimmt, welche Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit ergriffen werden können.</p> <p>Der projektbezogene Arbeitskreis „Grundstücks- und Gebäudebörse“ wird einen Entwurf für einen Flyer bzw. ein Informationsblatt erstellen, welcher z. B. dem Amtsblatt beigelegt werden kann oder an Frequenzorten ausgehängt werden kann. Zudem soll das Infoblatt auf der Homepage abrufbar sein.</p> <p>Der Entwurf und das weitere Vorgehen (Druck, Verteilung) muss im Anschluss mit der Gemeindeverwaltung abgestimmt werden.</p> <p><u>Pläne der Bestandsaufnahmen</u></p> <p>Die WHS hat mit der Gemeindeverwaltung abgestimmt, dass das Leerstandskataster bei Frau Kaufmann aufbewahrt werden soll und weiterverwendet werden soll.</p> <p>Die WHS wird die Pläne an Frau Kaufmann übergeben.</p>	<p>AK / entsprechend</p> <p>AK / entsprechend</p> <p>WHS / kurzfristig</p>	
4.			<p><b>Demographie</b></p> <p><u>Altersgerechtes Wohnen</u></p> <p>Die WHS informiert den Arbeitskreis, dass die Grundstücksfrage für das Altersgerechte Wohnen geklärt ist.</p> <p>Aus dem neu gebildeten Arbeitskreis „Gestaltung Ortsbild“ wird angemerkt, dass bezüglich der Außenwirkung des Gebäudes eine ortstypische Gestaltung (z. B. schräges Dach) wünschenswert sei.</p> <p>Der projektbezogene Arbeitskreis „Gestaltung Ortsbild / Ortskernentwicklung“ wird einige Beispiele von Seniorenwohnhäusern recherchieren und im Rahmen der nächsten Sitzung besprechen. Die Beispiele sollen im Anschluss den Kaufinteressenten als Anregung vorgestellt werden.</p> <p><u>Kinderspielplätze</u></p> <p>Die Verbesserung der Kinderspielplätze in der Gemeinde wird umgesetzt. Ansprechpartnerin der projektbezogenen Arbeitsgruppe ist Frau Mandy Heim.</p>	<p>AK „Gestaltung Ortsbild / Ortskernentwicklung“ / entsprechend</p>	

TOP	Art	Stichwort	Thema	Verantwortlich Zu erledigen von Zu erledigen bis	Zeit *) nur für Agenda
5.			<p><u>Jugendräume</u></p> <p>Im Rahmen der letzten Sitzung wurde besprochen, ob der Bedarf an Jugendräumen ein Thema bei den Jugendlichen ist, und wenn ja, wer sich als Schlüsselfigur für das Thema einsetzen könnte.</p> <p>Es gibt keine neuen Entwicklungen zu dem Thema.</p> <p><b>Unser Dorf wird schöner / Ortskernentwicklung</b></p> <p>Der Arbeitskreis merkt an, dass die Beratungsangebote Eigentümerinnen und Eigentümer motivieren können, ihre Gebäude (energetisch) zu modernisieren.</p> <p><u>Dauerrubrik im Amtsblatt</u></p> <p>Herr Uli Gaus stellt weitere veröffentlichte Artikel im Amtsblatt vor. Weitere, regelmäßige Ausgaben sind für das Jahr 2017 geplant.</p> <p>Herr Gaus informiert, dass in der letzten Veröffentlichung der Dauerrubrik auch ein QR-Code beigefügt wurde, mit welchem man durch eine Applikation (Smartphone, Tablet, o. ä.) zu einem Video über das Gebäude weitergeleitet wird. Zukünftig sollen weitere Videos mit einer Länge von 1:30 min erstellt und beigefügt werden, um jüngere Zielgruppen zu erreichen und die Öffentlichkeit weiter zu sensibilisieren. Der Arbeitskreis findet diese Maßnahme gut.</p> <p>Es wird angemerkt, dass insbesondere für den Ortsteil Fluorn noch Vorher- und Nachher-Bilder von (historischen) Häusern oder Gärten gesucht werden.</p> <p>Das Projekt wird in einer eigenen projektbezogenen Arbeitsgruppe weitergeführt.</p> <p><u>Kirchbrunnenplatz</u></p> <p>Der Arbeitskreis erwägt die Möglichkeit die Brunnenquelle freizulegen und den Quellenauslauf als kleinere Platzgestaltungsmaßnahme zu gestalten. Die Prüfung des Maßnahmenvorschlags durch das Umweltschutzamt hat ergeben, dass der Wasserspielplatz in einem ausgewiesenen Überschwemmungsgebiet liegt, in dem die Errichtung baulicher Anlagen untersagt ist. Zudem haben sich Anwohner des Platzes gegen einen Wasserspielplatz ausgesprochen.</p> <p>Herr Gaus informiert, dass der Abstimmungstermin mit dem Baurechtsamt ergeben hat, dass eine Brunnenfreilegung baurechtlich möglich wäre. Die Thematik des Hochwasserschutzes ist noch mit den entsprechenden Ämtern und in enger Abstimmung mit der Gemeindeverwaltung abzuklären.</p>	<p>Alle</p> <p>Herr Uli Gaus / entsprechend</p>	

TOP	Art	Stichwort	Thema	Verantwortlich Zu erledigen von Zu erledigen bis	Zeit *) nur für Agenda
6.			<p>Herr Gaus merkt an, dass aus seiner Sicht diese Maßnahme beinahe kostenneutral und schnell umsetzbar ist.</p> <p>Die WHS informiert, dass sich der Standort der geplanten Maßnahme in der Gebietskulisse des geplanten Sanierungsgebietes befindet. Die WHS erläutert die Bedeutung der Lage im Sanierungsgebiet sowie den Ablauf der Sanierung. Auf die Bedeutung eines gebietsbezogenen Entwicklungsplans als Gesamtkonzept wurde hingewiesen. Nicht zuletzt ist auch die Zustimmung der Gemeinde als Grundstückseigentümerin erforderlich.</p> <p>Der Arbeitskreis bespricht, dass die Maßnahme soweit vorbereitet werden sollte, dass zu gegebener Zeit eine schnelle Umsetzung möglich ist.</p> <p>Das Projekt wird in einer eigenen projektbezogenen Arbeitsgruppe weitergeführt.</p> <p><u>Thermographie-Bilder</u></p> <p>Der Arbeitskreis bespricht, ob das Angebot der Energieagentur des Landkreises Rottweil ein geeignetes Beratungsangebot für die Eigentümerinnen und Eigentümer ist und sie motivieren könnte, ihre Gebäude (energetisch) zu modernisieren.</p> <p>Herr Uli Gaus wird auf die Energieagentur des Landkreises Rottweil zugehen um Informationen bezüglich kostenloser Beratungstermine zu bekommen.</p> <p>Zu dem Besprechungsergebnis wird Herr Gaus im Rahmen der projektbezogenen Arbeitsgruppe „Gestaltung Ortsbild / Ortskernentwicklung“ Rückmeldung geben.</p> <p><b>Sonstiges</b></p> <p><u>LEADER-Fotowettbewerb</u></p> <p>Die WHS informiert, dass die LEADER-Geschäftsstelle Mittlerer Schwarzwald (Hobby-)Fotografen ab 6 Jahren vom 8. Mai bis 15. September 2017 zu einem Fotowettbewerb aufgerufen hat. Aus den besten zwölf Bildern aus den Gemeinden der Gebietskulisse wird u. a. ein Wandkalender für das Jahr 2018 erstellt.</p> <p>Weitere Informationen und die Teilnahmebedingungen sind unter <a href="https://www.leader-mittlerer-schwarzwald.de/fotowettbewerb-2017/">https://www.leader-mittlerer-schwarzwald.de/fotowettbewerb-2017/</a> zu finden.</p> <p><u>Geplante Bürgerinformationsbroschüre</u></p> <p>Aus dem Arbeitskreis wird angemerkt, dass voraussichtlich eine neue Bürgerinformationsbroschüre von und über die Gemeinde Fluorn-Winzeln geplant ist.</p>	Herr Uli Gaus / entsprechend	

TOP	Art	Stichwort	Thema	Verantwortlich Zu erledigen von Zu erledigen bis	Zeit *) nur für Agenda
7.			<p>Der Arbeitskreis bespricht die Bedeutung von Print- und digitalem Informationsmaterial über die Gemeinde.</p> <p>Es wird angemerkt, dass die Bedeutung von digitalen Medien immer mehr zunimmt und gedruckte Broschüren auch online verfügbar gemacht werden sollten.</p> <p>Der Arbeitskreis bespricht, dass die Arbeitskreise von Fluorn-Winzeln sowie die einzelnen Projekte (in der Planung, in der Umsetzung, abgeschlossen) dargestellt werden sollen, sofern eine neue Bürgerinformationsbroschüre herausgebracht werden sollte.</p> <p>Die WHS wird sich diesbezüglich mit der Gemeindeverwaltung in Verbindung setzen und Frau Scheurenbrand, als Ansprechpartnerin der projektbezogenen Arbeitsgruppe „Gestaltung Ortsbild / Ortskernentwicklung“, Rückmeldung geben.</p> <p><i>(Nachtrag: Die Gemeindeverwaltung steht einem Artikel o. ä. über das Gemeindeentwicklungskonzept und die Arbeitskreise positiv gegenüber. Die Inhalte sind noch nicht final festgelegt. Die WHS wird diesbezüglich mit Frau Scheerer in Verbindung bleiben, um sich abzustimmen. Eine Veröffentlichung der Broschüre auf der Homepage der Gemeinde ist geplant.)</i></p> <p><b>Weiteres Vorgehen / Termine</b></p> <p>Die WHS wird die neuen Teilnehmerlisten der bisher eingetragenen Mitglieder an alle Arbeitskreismitglieder verteilen.</p> <p>Alle Mitglieder die weiterhin Interesse haben, in einem oder mehreren der projektbezogenen Arbeitskreise mitzuarbeiten melden sich bitte bei den entsprechenden Ansprechpartnern, um sich einzutragen und in die weitere Projektumsetzung involviert zu bleiben.</p> <p>Die aktualisierten Teilnehmerlisten sind von den verantwortlichen Ansprechpartnern an die Gemeindeverwaltung z. Hd. Frau Kaufmann per Email zur Kenntnisnahme zu senden.</p> <p>Die verantwortlichen Ansprechpartner werden die kommenden Treffen und deren Inhalte vorbereiten und nachbereiten.</p> <p>Bereits vereinbarte, kommende Termine sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AK Gestaltung Ortsbild / Ortskernentwicklung:</b> 29.06.2017, 19:00 Uhr voraussichtlich im ehem. Feuerwehrhaus (Frau Ruth Amann organisiert das Treffen und gibt Rückmeldung)</li> </ul>	<p>WHS / erledigt</p> <p>WHS / erledigt</p> <p>WHS / kurzfristig</p> <p>Alle</p> <p>AK-Sprecher</p> <p>AK-Sprecher</p>	

TOP	Art	Stichwort	Thema	Verantwortlich Zu erledigen von Zu erledigen bis	Zeit *) nur für Agenda
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>AK Grundstücks- und Gebäudebörse:</b> 22.06.2017, 19:00 Uhr im Gasthaus „Hirsch“ (Herr Martin Schmid organisiert das Treffen)</li> </ul>		

Wird gegen dieses Protokoll kein schriftlicher Einwand innerhalb einer Woche beim Verfasser eingebracht, so gilt es als vollinhaltlich anerkannt.

Ludwigsburg, 22.05.2017 / 01.06.2017  
WHS / hfu wkp

L:\Projekte BW\F\luorn-Winzel\Beteiligungsmanagement\Arbeitskreise\AK Bauliche Modernisierung, Ortskernentwicklung und Demographie\AK Sitzungen\Protokoll\_10. Sitzung\_AK Ortskernentwicklung\_22052017.docx